

ANUNȚ RECRUTARE EXTERNĂ

Salina Ocna Dej sucursală a Societății Naționale a Sării S.A - Salrom., cu sediul în Dej, str. Salinei nr.6. având ca obiect de activitate extragerea, prepararea și comercializarea sării geme, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire Post: Șef compartiment Management Integrat

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Compartiment Management Integrat Sucursala Salina Ocna Dej.

Durata: nedeterminată

Cerințele pentru postul scos la concurs sunt următoarele:

- Nivelul studiilor – **studii superioare în domeniul protecției mediului,**
- Vechime minimă în câmpul muncii – **3 ani**
- Cunoștințele operare PC

• **Competențele generale** : integritate, responsabilitate, capacitate de a lucra independent, abilități organizatorice, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, orientare către rezultate, orientare către actualizarea continuă a cunoștințelor de specialitate, abilitatea de a asculta, de a dialoga și de a se exprima coerent în scris, de a relaționa cu cei din jur.

• **Competențele organizaționale:** lucrul în echipă, crearea de soluții, adaptabilitate și flexibilitate .

Responsabilitățile principale ale postului vacant sunt :

- Stabilește și informează Serviciul Economic, cu privire la fondurile necesare pentru menținerea certificării sistemului de management integrat calitate-mediu-sanatate si securitate in munca- siguranța alimentelor pentru sucursala, cat si resursele necesare pentru desfasurarea activității din cadrul compartimentului;
- Urmărește menținerea functionarii eficiente si eficace, precum si imbunatatirea continua a sistemului de management integrat calitate - mediu – sanatate si securitate in munca- siguranța alimentului , in toate entitatile;
- Răspunde de gestionarea Manualului Sistemului de Management Integrat calitate – mediu–sanatate si securitate in munca-siguranța alimentelor și a procedurilor asociate, tuturor entitatilor, precum și de actualizarea acestora;
- Mentine evidența documentelor sistemului de management integrat, a actualizărilor aplicabile, precum și a codificării acestora;
- Analizeaza documentele initiale ale Sistemului de Management Integrat in timpul procesului de implementare / extindere / recertificare.
- Asigura elaborarea editiilor ulterioare ale documentelor Sistemului de Management Integrat calitate – mediu – sanatate si securitate in munca- siguranta alimentelor de catre responsabilii de proces si asigura gestionarea corecta a acestora (editie/revizie in vigoare), conform procedurilor documentate;
- Asigura codificarea si evidenta unica pe sucursala a documentelor elaborate intern si a formularelor utilizate in cadrul Sistemului de Management Integrat implementat pentru calitate– mediu - sanatate si securitate in munca- siguranta alimentelor;
- Inițiază acțiuni corective pentru rezolvarea problemelor referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, siguranta alimentelor, păstrează evidența și urmărește stadiul implementării acestora si implicit inchiderea neconformitatilor identificate, cu ocazia auditurilor interne / externe sau ori de cate ori este necesar;
- Propune programul anual de audit intern, elaboreaza planul de audit si efectueaza auditul intern,

transpunand in Rapoarte de neconformitate/ observatii, problemele identificate; Urmareste desfasurarea conforma si adecvata, la termenele stabilite prin program, a auditurilor externe efectuate de catre Organismele de Certificare sau alte organisme de terta parte; monitorizeaza inchiderea neconformitatilor/observatiilor identificate in timpul auditurilor, la termenele stabilite;

- Coordonează / efectuează instruirea personalului cu functii relevante, cu privire la cunoasterea si aplicarea prevederilor standardelor in vigoare, a documentelor SMI, a documentelor legale și de reglementare ;

- Raportează directorului sucursalei problemele referitoare la functionarea sistemului de management integrat și propune recomandari de imbunatatire, impreuna cu responsabilii de procese;

- Participă la realizarea auditurilor interne care au ca obiectiv evaluarea functionarii sistemului de management integrat implementat in organizatie, in conformitate cu cerintele standardelor de referinta: SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR ISO 45001 și SR EN ISO 22000;

- Urmareste cunoasterea si aplicarea cerintelor legale si reglementate în domeniu, informând în timp util directorul sucursalei pentru luarea măsurilor ce se impun;

- Elaboreaza Planul anual de instruire in domeniul calitatii – mediului – sanatare si securitate in munca- siguranta alimentelor si asigura instruirea personalului cu functii relevante din cadrul organizatiei, privind cunoasterea si aplicarea cerintelor din referentiale si a tematicilor descrise in programele de instruire;

- Răspunde de stabilirea obiectivelor generale și specifice de calitate, mediu, SSM si SA, de elaborarea și urmărirea Programelor de management, in baza obiectivelor strategice definite de organizatie;

- Participa impreuna cu responsabilii de proces la analiza de management, întocmeste Raportul de stadiu si Procesul Verbal al analizei de management si impreuna cu managementul de varf stabileste masurile de imbunatatire necesare;

- Participa impreuna cu Echipa de Siguranta a Alimentului la planificarea sistemului de management SMSA si urmareste nivelul indeplinirii obiectivelor din programul de management integrat pentru siguranta alimentului; Urmareste modul de tratare a produselor potential nesigure, notificările și retragerile/rechamarile, asigura interfata cu partile interesate, impreuna cu membrii Echipei pentru Siguranta Alimentelor;

- Participă la elaborarea normativelor privind calitatea produselor finite (standarde, caiete de sarcini, fișe tehnice etc.) ;

- Se asigura ca marca de certificare este aplicata adecvat si conform cu dreptul acordat de catre Organismul de Certificare ;

- Raspunde de elaborarea si respectarea bugetului de cheltuieli referitoare la activitatile desfasurate la nivelul compartimentului ;

- Gestioneaza contractele de prestari servicii de catre terti in domeniile de activitate;

- Este responsabil cu achiziția de produse, servicii, lucrări desfășurate în cadrul compartimentului ;

Concursul va consta din urmatoarele etape:

- proba scrisa
- interviu

Documentele necesare înscrierii la concurs:

- CV-ul

- scrisoarea de intenție

- acte studii,

- extras REVISAL - acte doveditoare privind vechimea în muncă

- „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – se găsește la sucursală sau pe site-ul sucursalei www.salinaocnadej.ro .

Documentele vor fi depuse în perioada 04.04.2022 - 08.04.2022 la Secretariatul Sucursalei Salina Ocna Dej din strada Salinei nr. 6 zilnic între orele 10.00-12.00.

Bibliografia pentru concurs va fi comunicată candidaților prin email, după depunerea dosarelor.

Informații suplimentare la telefon: 0264/213206 interior 6161 și 6120.

Vor participa la concurs doar candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs.

Data și locul desfășurării concursului : 13.04.2022 ora 9.00 la sediul sucursalei din strada Salinei nr. 6 proba scrisă.